



# 1. základní škola Plzeň, Západní 18, příspěvková organizace

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Čj. 1ZS/0895/2024

Ředitel 1. základní školy Plzeň, Západní 18, příspěvkové organizace na základě ustanovení § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění vydává tento vnitřní řád:

### **Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy**

1. Žák má právo na školské služby podle školského zákona.
2. Žák má právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se stravováním.
3. Žák, který má objednanou stravu, je povinný řádně docházet do školní jídelny, objednanou stravu odebrat a sníst ji ve školní jídelně.
4. Žák je povinný dodržovat tento vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
5. Žák je povinný plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a tímto vnitřním řádem.
6. Žák je povinný chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování.
7. Jakékoliv projevy hrubosti, vulgárnosti, násilí, anebo šikanování vůči zaměstnancům školy ze strany žáka jsou závažná porušení vnitřního řádu.
8. Při závažném porušení vnitřního řádu školní jídelny bude žák ze stravování podmíněčně vyloučen s dvouměsíční zkušební dobou.
9. Při opakovaném závažném porušení vnitřního řádu školní jídelny bude žák ze stravování vyloučen.
10. Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby žák, který má objednanou stravu, docházel řádně do školní jídelny a objednanou stravu odebíral.
11. Zákonní zástupci jsou povinni informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh stravování ve školní jídelně.
12. Zákonní zástupci jsou povinni oznamovat vedoucí školní jídelny údaje, které jsou podstatné pro zajištění stravování nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
13. Připomínky ke stravě uplatní žák nebo zákonní zástupci u vedoucí školní jídelny nebo vedoucí kuchařky.

### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

14. Žák se chová tak, aby vždy dodržoval zásady slušného společenského chování, jednání a vystupování. Jakékoliv projevy hrubosti, vulgárnosti, násilí, anebo šikanování vůči žákům, jiným strávníkům nebo návštěvníkům školní jídelny jsou závažná porušení vnitřního řádu.
15. Žák je povinný chránit zdraví své, svých spolužáků, zaměstnanců a návštěvníků školní jídelny. Každý úraz, poranění, nehodu nebo nevolnost, k níž dojde během stravování, musí žák neprodleně hlásit zaměstnanci, který vykonává dohled nad žáky ve školní jídelně nebo vedoucí školní jídelny případně třídnímu učiteli.
16. Žák má zakázáno do školní jídelny vnášet nebo zneužívat návykové látky, jako jsou např. cigarety, e-cigarety, doutníky, alkohol, drogy.
17. Žákovi je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a zásuvkami.

### **Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny ze strany žáků**

18. Žák zachází šetrně s veškerým majetkem školní jídelny. Žák odpovídá za výrazně nadměrné poškození nebo za ztrátu zapůjčených potřeb ke stravování (lžice, nůž, vidlička, talíř apod.). Pokud

způsobí ve školní jídelně škodu svévolným jednáním nebo z nedbalosti, uhradí škodu v odpovídající výši.

19. Žák nesmí vynášet z jídelen nádobí.
20. Žák nesmí jezdit ve školní jídelně na kolečkových bruslích, skateboardech apod.
21. Žák se podílí na odstraňování vandalizmu v prostorách školní jídelny podle rozpisu.

#### Provoz a vnitřní režim školní jídelny

22. Do školní jídelny vstupuje jen žák, který je přihlášený ke stravování a má zaplacené obědy.
23. Pro žáka 1. stupně je návštěva školní jídelny spojena s odkládáním školní tašky a svrchního oděvu v určené šatně u školní jídelny v 1. patře.
24. Žák 2. stupně si před návštěvou školní jídelny nechává své věci v jemu přidělené šatní skříňce.
25. Návštěva školní jídelny není spojena s odkládáním peněženek, peněz, klíčů, mobilních telefonů, hodinek a jiných cenných věcí v šatně nebo šatní skříňce. Tyto věci má žák ve školní jídelně u sebe tak, aby je měl pod dohledem.
26. Na oběd jde žák po skončení dopolední části vyučování a oběd sní ve školní jídelně.
27. Použité nádobí žák odevzdá do umývárny nádobí.
28. Podle pokynů zaměstnanců školy nebo podle rozpisu služeb jednotlivých tříd vypomáhají žáci při udržování pořádku v jídelně v době stravování žáků.
29. Technické nebo hygienické závady hlásí žák vedoucí školní jídelny nebo dohledu nad žáky ve školní jídelně.

#### 30. Výdej obědů

jídelna		
žáci	denně	11:40 - 14:00
zaměstnanci školy		11:15 - 14:00
jiní strávníci		11:15 - 11:40

výdejní okénko			
nemocní žáci nebo jiní strávníci	denně	11:15 - 13:00	

Žáci se mohou stravovat za dotovanou cenu oběda pouze 1. den nemoci, viz bod 23. V ostatních dnech, kdy je žák nemocný, je zákonný zástupce povinný oběd odhlásit.

#### 31. Pokladna školní jídelny (tel.: 378 028 240)

Aktuální otevírací doba je uvedena na webových stránkách školy. Zde obdržíte další informace ohledně stravování a můžete uplatnit svoje připomínky. Doklady o zaplacení i odhlášece obědů, které obdržíte v pokladně, uschovejte pro případ reklamace.

#### 32. Možnosti úhrady stravného

- a) inkasem – žáci,
- b) inkasem nebo trvalým příkazem z bankovního účtu – cizí strávníci,
- c) hotově – cizí strávníci,
- d) srážkou ze mzdy – zaměstnanci školy,
- e) fakturou – organizace, které mají uzavřenou se školou smlouvu o stravování.

Všichni strávníci musí do ŠJ nahlásit číslo účtu z důvodu vrácení případného přeplatku na stravném na konci školního roku.

#### 33. Přihlášení, volba jídla a odhlášení obědů

##### Přihlášení obědů

- a) všichni strávníci platící stravu **inkasem** z bankovních účtů, mají obědy automaticky přihlášené od 1. dne každého měsíce, na který jídelna obdrží zálohu na stravné; v případě, že platba inkasem v řádném termínu neproběhne, jsou obědy automaticky odhlášené a budou přihlášené až po uhrazení stravného,
- b) při platbách **převodem z účtu** na základě trvalého nebo jiného příkazu si žáci nebo strávníci z řad veřejnosti přihlašují obědy individuálně,
- c) v případě **hotovostní platby** strávník zakoupí obědy v pokladně alespoň den dopředu,
- d) **zaměstnanci školy** přihlášení ke stravování si obědy přihlašují individuálně
- e) strávníci platící **fakturou** přihlašují obědy individuálně.

##### Volba jídla a objednávkový systém

Obědy zaplacené inkasem, je automaticky objednan oběd číslo 1, k volbě obědů 2 nebo 3 použijte objednávkový systém, do kterého lze vstupovat:

- a) přes internet na [www.zs1plzen.cz](http://www.zs1plzen.cz) nebo na [www.strava.cz](http://www.strava.cz),
- b) pomocí objednávkového boxu ve školní jídelně.

Heslo pro přístup k objednávkám přes internet dostane strážník při podání přihlášky ke stravování v pokladně ŠJ. Heslo zároveň slouží k vytisknutí náhradní stravenky v objednávkových boxech v chodbě jídelny. Pokud je původní heslo změněno, je změněno i heslo k vytisknutí náhradní stravenky. Pro žáky doporučujeme použít, co nejjednodušší heslo, které si co nejlépe zapamatují a urychlí tisk náhradní stravenky.

V aplikaci [www.strava.cz](http://www.strava.cz) nebo v pokladně ŠJ lze nastavit i PIN (4 čísla), který slouží pouze k vytisknutí náhradní stravenky.

Změnu obědu lze provést jen přes internet nebo objednávací box. Telefonicky obědy měnit nelze.

#### **Odhlášení obědů**

Pokud se strážník nebude stravovat může obědy odhlásit

přes [www.strava.cz](http://www.strava.cz) nebo telefonicky den předem, nejpozději do 12.00 na následující den.

Pokud žák onemocní a ráno nepůjde do školy, má nárok si daný den oběd vyzvednout ve výdejně školní jídelny od 11:15 do 13:00. Ostatní dny nemoci musí být obědy odhlášené.

**Neodhlášené a nevyzvednuté obědy propadají bez nároku na náhradu.**

Strážníci mají možnost, přihlásit si v objednávkovém systému oběd, pokud mají kladný zůstatek peněz na kontě. Zůstatek konta se netýká strážníků, kteří platí obědy fakturou.

**Za všechny změny** (přihlášky, odhlášky, objednávky druhů jídel) **provedené v objednávkovém systému odpovídá strážník.** Objednávkový systém archivuje kromě objednávek, přihlášek a odhlášek i místo, z kterého byly provedeny. **Platí vždy poslední změna.** Pokud by došlo k situaci, že žák přihlásí oběd na den, kdy není vyučování (např. prázdniny, volno ředitele školy), jídelna oběd automaticky odhlásí. V době, kdy není výuka, je třeba obědy zaplatit v plné ceně. Provedené změny v aplikaci [www.strava.cz](http://www.strava.cz) se projeví vždy až po 15.00 ve všední dny.

#### **34. Média pro identifikaci strážníků**

Médii pro identifikaci strážníků při placení, výdeji a objednavce obědů jsou:

- a) Plzeňská karta,
- b) bezkontaktní žeton (čip).

Kartu nebo chip musí mít každý strážník. Používají se k identifikaci v pokladně ŠJ, vyzvedávání obědů a objednávání oběda č. 2 nebo 3 v objednávkovém boxu. Jídlo č. 1 je objednáno automaticky při zaplacení stravného.

Obědy lze vyzvednout pouze pomocí čipu, plzeňské karty nebo vytištěné náhradní stravenky.

**Plzeňská karta** – strážník nechá svoji kartu v pokladně ŠJ pouze zapsat do evidence. Touto kartou není možné obědy platit.

**Bezkontaktní žeton (čip)** – je všem strážníkům (žákům i mimoškolským strážníkům) poskytnut za úplatu. Cena čipu je 12 Kč. Čip je majetkem strážníka a po ukončení stravování se nevrací.

**Původní čipy, půjčené za zálohu 115 Kč**, budou i nadále platné po dobu stravování žáka. Tyto čipy nebudou měněny za nové nevratné čipy.

V případě ztráty a znovu nalezení zálohovaného čipu, bude opět tento čip načten do systému, jako tomu bylo dosud. Načítá se vždy původní zakoupený čip.

Funkční zálohovaný čip (115 Kč) je možno vrátit nejpozději do tří měsíců po ukončení stravování, současně bude vrácena i záloha.

Při ztrátě čipu bude původní záloha použita na úhradu ztraceného čipu.

Ztrátu karty i čipu je nutno neprodleně nahlásit v pokladně ŠJ, aby obědy nemohly být vyzvednuty neoprávněnou osobou.

#### **35. Věkové kategorie žáků a ceny obědů**

Ceny obědů jsou stanoveny v souladu s vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb. v platném znění.

Ta určuje rozpětí finančních limitů potravin a rozděluje žáky podle věku do kategorií

- I. 7–10 let
- II. 11–14 let
- III. 15 a více let

Pro zařazení do kategorií je rozhodující školní rok, ve kterém žák dosáhne věku 7, 11 nebo 15 let. Školní rok trvá od 1. 9. do 31. 8.

Žáci platí pouze průměrný finanční limit potravin. Ostatní náklady dotuje stát a Statutární město Plzeň.

Aktuální ceny jsou v příloze č. 2.

**Nárok na stravování za dotovanou cenu mají podle § 122 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, žáci po dobu jejich pobytu ve škole.**

V době nemoci může žák odebrat domů pouze první oběd, který nestihnul odhlásit.

Soustavně si žák obědy domů odnášet nemůže. Výjimkou jsou případy, kdy se žák zúčastní vyučování, ale ze zdravotních důvodů (např. zlomená noha) je pro něho dočasně obtížné konzumovat oběd v jídelně. Potom je ale nezbytné nahlásit tuto skutečnost vedoucí školní jídelny. Chtějí-li se žáci stravovat i v době nemoci, volna ředitele školy nebo případně o prázdninách (pokud je jídelna v provozu), uhradí navíc režijní náklady a sníženou sazbu DPH (obědy si odnášejí domů).

### 36. Součásti oběda

Oběd zahrnuje polévku, hlavní jídlo, nápoj, případně další doplněk, např. zeleninový salát, ovoce, moučník.

Na zabezpečení školního stravování jsou poskytovány státem i Statutárním městem Plzní významné finanční příspěvky, i proto je třeba, aby žáci jídlem neplýtvali a obědy řádně vyzvedávali nebo odhlašovali.

V aplikaci [www.strava.cz](http://www.strava.cz) mají zákonní zástupci možnost denně sledovat, zda jsou obědy pravidelně odebírány.

37. V době distanční výuky mají žáci nárok na dotovaný oběd, který si mohou vyzvednout s sebou podle pokynů na webu školy, sekce školní jídelna. V této době mají žáci obědy přihlášené, pokud je nebudou chtít odebírat, musí si je sami odhlásit.

38. Vnitřní řád školní jídelny je účinný od 1. 5. 2024 a nahrazuje vnitřní řád školní jídelny z 4. 1. 2024.

### Přílohy

Příloha č. 1: Informace k placení obědů

Příloha č. 2: Ceny obědů

Příloha č. 3: Přihláška ke stravování pro zaměstnance školy

Plzeň 30. 4. 2024

  
Mgr. Bc. Radek Dolenský  
ředitel školy

